

Instrukcja do wniosku o dofinansowanie dożywiania w ramach programu Pajacyk

Wprowadzenie

Pajacyk, to program dożywiania dzieci w szkołach i samodzielnych świetlicach. Polska Akcja Humanitarna prowadzi pomoc w zakresie dożywiania od 1998r.

Podstawą ubiegania się przez placówkę o dofinansowanie z programu Pajacyk jest właściwie wypełniony formularz wniosku. Formularze można pobrać ze strony internetowej: http://pah.org.pl/nasze-dzialania/311/jak_ubiegac_sie_o_dofinansowanie.

Instrukcja

Formularz wniosku podzielony jest na dwie części: część formalną i część merytoryczną.

Część formalna

Część formalna obejmuje: dane wnioskodawcy, osób odpowiedzialnych za realizację programu w placówce oraz upoważnionych do podpisywania umów, dane dotyczące dożywiania - na dzień wypełniania wniosku oraz dane dotyczące wnioskowanych posiłków.

W tej części należy podać szczegółowe dane teleadresowe szkoły/świetlicy i informacje o dożywianiu prowadzonym w danym roku szkolnym. W przypadku placówek składających wniosek w ramach pierwszego naboru (termin składania wniosku do 10 lipca) uwzględnić należy dane za właśnie zakończony rok szkolny. W przypadku placówek ubiegających się o dofinansowanie w drugim naborze (termin składania wniosku do 10 grudnia) uwzględniamy dane z trwającego roku szkolnego, ewentualnie z roku poprzedniego. Bardzo istotne jest, aby wpisywać numer konta bankowego oraz właściciela konta (nie jest nim bank, w którym jest rachunek). Właścicielem konta może być szkoła/świetlica (organ prowadzący świetlicę), Rada Rodziców lub Urząd Miasta/Gminy, jeśli szkoła posiada w urzędzie wydzielone konto.

W miejscu, w którym zbierane są informacje dotyczące dożywiania oraz wnioskowanych posiłków należy w przypadku odpowiedzi twierdzącej zaznaczyć krzyżykiem okienko, w przypadku odpowiedzi przeczącej zostawić okienko puste.

Placówka nie może ubiegać się o dofinansowanie posiłków dla dzieci, które korzystają już z pomocy w postaci bezpłatnego posiłku finansowanego przez Ośrodki Pomocy Społecznej czy też sponsorów.

Cena posiłku, o którą wnioskuje szkoła musi odpowiadać stawce z opieki społecznej, przewidzianej dla danego regionu.

Część merytoryczna

Część merytoryczna obejmuje opis: warunków społeczno-ekonomicznych, działalności szkoły/światlicey, edukacji humanitarnej i rozwojowej, pozyskiwanych środków na pozostałą działalność szkoły, współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz dane o źródle informacji o programie Pajacyk.

1. Warunki społeczno-ekonomiczne

W tym punkcie opisujemy sytuację ekonomiczną i społeczną uczniów, szkoły i społeczności lokalnej na terenie obejmowanym przez placówkę. Szczególną uwagę należy zwrócić na opis sytuacji tych uczniów, o których dofinansowanie stara się placówka.

Punkt ten stanowi uzasadnienie wniosku. Odpowiadając należy wykazać, że pomoc w postaci finansowanych posiłków jest w placówce potrzebna. Podać należy aktualną stopę bezrobocia na terenie, na którym znajduje się szkoła/światlica. Dane dotyczące stopy bezrobocia można uzyskać w Urzędzie Pracy lub/i w Urzędzie statystycznym.

2. Działalność szkoły/światlicey

W tym punkcie powinien znaleźć się opis zajęć pozalekcyjnych z określeniem czy są płatne czy bezpłatne, osiągnięcia uczniów i szkoły np. sportowe. Piszemy tu również o innowacyjnych formach i metodach prowadzenia zajęć np. o zajęciach prowadzonych metodą projektu, przy użyciu tablic interaktywnych itp. A także o tym, jak jest realizowana nauka informatyki i języków obcych, od której klasy, jakie języki, czy są obowiązkowe czy nie.

Opisujemy także działalność świetlicy, wycieczki edukacyjne oraz projekty, w których szkoła bierze udział oraz wszystko to, czym szkoła może się pochwalić. Informacje zawarte w tym punkcie powinny odzwierciedlać działalność placówki w taki sposób, aby sprawdzający wniosek miał jak najpełniejsze informacje o szkole/świetlicy.

3. Edukacja humanitarna i rozwojowa

W tym punkcie należy odpowiedzieć na pytanie, w jaki sposób szkoła angażuje uczniów w zajęcia uwrażliwiające na potrzebę niesienia pomocy innym (zagadnienia wolontariatu, pomocy humanitarnej i rozwojowej), czy w placówce jest klub wolontariuszy, czy prowadzone są zajęcia z edukacji rozwojowej/globalnej, czy placówka organizuje różnego rodzaju akcje charytatywne?

*** EDUKACJA HUMANITARNA**

Zadaniem edukacji humanitarnej jest pokazanie sposobów działania na rzecz potrzebujących - zarówno tych w najbliższym otoczeniu, jak i tych żyjących w odległych częściach świata, ale przede wszystkim kształtowanie otwartości na innych. Edukacja humanitarna tłumaczy jak mądrze pomagać w sytuacjach kryzysowych.

Pomoc humanitarna (pomoc natychmiastowa) ma na celu pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych osób poszkodowanych w wyniku klęsk żywiołowych, czy konfliktów zbrojnych zapewniając ofiarom żywność, wodę pitną, dach nad głową, lekarstwa. Doraźna pomoc humanitarna jest udzielana w trakcie lub zaraz po zakończeniu wydarzeń, zarówno w miejscu wystąpienia kryzysu, jak i w miejscach przymusowego przesiedlenia ludności - uchodźców lub uchodźców wewnętrznych przymusowo przesiedlonych na terenie tego samego kraju lub uciekających z miejsca tragedii.

*** EDUKACJA ROZWOJOWA**

Edukacja rozwojowa wyjaśnia, z czego wynikają i na czym polegają problemy współczesnego świata. Pomaga też zrozumieć, jakie czynniki i w jaki sposób kształtują międzynarodowy rozwój. Edukacja rozwojowa przybliży polskiemu społeczeństwu zagadnienia dotyczące sytuacji uboższych krajów, pokazuje wzajemne zależności między Polakami a mieszkańcami krajów rozwijających się. Powinna ona

również pobudzać do krytycznej i świadomej refleksji nad własnym stylem życia i codziennymi wyborami, które w kontekście globalnym wywierają pozytywny bądź negatywny wpływ na jakość życia ludzi w innych krajach. W rezultacie edukacja rozwojowa powinna prowadzić do osobistego zaangażowania w walkę z ubóstwem oraz włączenia się w proces budowania globalnego społeczeństwa opartego na zasadach solidarności, równości i współpracy. (Definicja Ministerstwa Spraw Zagranicznych RP)

„...promuje kształtowanie w młodych ludziach wartości takich jak: solidarność globalna, pokój, tolerancja, sprawiedliwość społeczna i świadomość środowiska” (UNICEF)

Tematy do poruszenia w ramach edukacji rozwojowej to: prawa człowieka, ubóstwo, sprawiedliwy handel, rasizm i wykluczenie, zmiany klimatyczne, zrównoważony rozwój, wielokulturowość, globalizacja etc.

4. Pozyskiwanie środków na pozostałą działalność szkoły/świątlicy (**oprócz dożywiania**).

W podaną we wzorze tabelę należy wpisać, do kogo szkoła zwraca się o dodatkowe środki (np. instytucje samorządowe, ministerstwa, programy unijne, sponsorzy prywatni). **Nie należy wpisywać dotacji otrzymanych na dożywianietakichjaknp.SzklankaMlekaczyOwocewSzkołe.**

* **Dotacja** - nieodpłatna i bezzwrotna pomoc finansowa udzielana najczęściej przez państwo podmiotom dla poparcia ich działalności. Ma ona charakter uznaniowy. Jednostka ubiegająca się o nią, musi spełnić warunki wstępne, określone przez podmiot dysponujący środkami finansowymi. Decyzję o sposobie wykorzystania dotacji podejmuje organ, który ją przyznał (źródło: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Dotacja>).

* **Dotacja (ang. grant)** to bezpośrednia płatność o charakterze niekomercyjnym, przekazana biorcy (np. gminie, przedsiębiorstwu) przez jednostkę kontraktującą (np.

rząd, Unię Europejską) w celu realizacji konkretnego działania. (źródło: <http://mfiles.pl/pl/index.php/Dotacja>)

5. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

W tym punkcie zobowiązuje się placówkę do **opisu** współpracy ze środowiskiem lokalnym, czyli: mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, samorządem, parafią itp. Na rzecz rozwoju możliwości uczniów, szkoły/światlice i/lub środowiska lokalnego.

Nie wystarczy wymienić podmiotów, którymi placówka współpracuje, należy napisać, w jakim zakresie i na czym polega dana współpraca.

6. Skąd uzyskali Państwo informacje o programie Pajacyk?

Należy podać źródło informacji o programie.

DODATKOWO PUNKTOWANE JEST ZAŁĄCZENIE DO WNIOSKU INFORMACJI Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ O POTRZEBACH LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ORAZ O SYTUACJI RODZIN DZIECI, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ OBJĘTE POMOCĄ.

Ośrodek Pomocy Społecznej może wystawi

na prośbę szkoły w/w informację. Informacja ta powinna zawierać opinię ośrodka na temat potrzeby dodatkowego dożywiania uczniów w danej szkole. Czy jest ono potrzebne zdaniem ośrodka czy nie. Opinia powinna zawierać również opis sytuacji uczniów typowanych do dodatkowego dożywiania. Nie ma konieczności wypisywania uczniów z imienia i nazwiska.

Punktacja

ELEMENT WNIOSKU	OCENA
Dane Wnioskodawcy	0-2 pkt
Osoby odpowiedzialne	0-1 pkt
Dane dotyczące dożywiania - na dzień wypełniania wniosku	0-2 pkt
Dane dotyczące wnioskowanych posiłków	0-1 pkt
Pytanie 1	0-4 pkt
Pytanie 2	0-3 pkt
Pytanie 3	0-2 pkt
Pytanie 4	0-2 pkt
Pytanie 5	0-2 pkt
Pytanie 6	0-1 pkt
Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej	0-1 pkt
W sumie do uzyskania	0-21 pkt