

REGULAMIN PROGRAMU ODBUDOWY DLA NGO POLSKIEJ AKCJI HUMANITARNEJ 2025

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia Programu grantowego, którego organizatorem jest Polska Akcja Humanitarna (Al. Solidarności 78 A, 00-145 Warszawa; koordynacja Programu: Polska Akcja Humanitarna – Biuro w Warszawie, ul. Tamka 16/4, 00-349 Warszawa) zwana dalej „Fundacją”.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
 - a) **Grant** – świadczenie finansowe udzielane przez Fundację na podstawie zawartej z Grantobiorcą umowy o udzielenie grantu;
 - b) **Grantobiorca** – Wnioskodawca, któremu przyznano Grant zgodnie z decyzją Komisji grantowej;
 - c) **Podmiot uprawniony** – zarejestrowana na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) tj. w szczególności podmiot niedziałający w celu osiągnięcia zysku – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacja i stowarzyszenie, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ww. Ustawy
 - d) **Komisja grantowa** – zespół ekspertów wyznaczonych przez Fundację do podejmowania decyzji związanych z Programem, w tym decyzji o przyznaniu Grantu;
 - e) **Program** – projekt dystrybucji grantów realizowany przez Polską Akcję Humanitarną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
 - f) **Działanie** – określony we Wniosku projekt mający na celu bezpośrednie wsparcie osób fizycznych dotkniętych skutkami powodzi, która miała miejsce na terenie Polski we wrześniu 2024 roku, poprzez wdrażanie inicjatyw mających na celu przywracanie funkcjonalności zasobów mieszkaniowych, w tym poprzez organizację pomocy rzeczowej, technicznej, usługowej, wolontariackiej lub innych działań uzupełniających;

- g) **Wniosek** – dokument aplikacyjny o dofinansowanie Działania, złożony przez Wnioskodawcę w ramach Programu, za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Programu;
- h) **Wnioskodawca** – Podmiot uprawniony, który złożył Wniosek;
- i) **Umowa** – umowa grantowa zawarta pomiędzy Fundacją a Grantobiorcą, na mocy której Fundacja przekazuje środki finansowe na realizację Działania.

II. CELE PROGRAMU

1. Udzielenie wsparcia finansowego organizacjom pozarządowym realizującym działania na rzecz osób fizycznych poszkodowanych w wyniku klęski wywołanej długotrwałymi opadami deszczu i powodzią, które miały miejsce w południowo-zachodniej Polsce we wrześniu 2024 roku (dalej: „Powódź”), poprzez dofinansowanie inicjatyw służących odbudowie lub przywróceniu funkcjonalności zasobów mieszkaniowych.
2. Zapewnienie organizacjom pozarządowym warunków do skutecznej realizacji działań ukierunkowanych na wsparcie osób dotkniętych skutkami Powodzi, w szczególności poprzez świadczenie pomocy rzeczowej, technicznej, usługowej, wolontariackiej lub realizację innych działań uzupełniających, mających na celu przywrócenie podstawowych warunków do życia w zniszczonych zasobach mieszkaniowych.
3. Poprawa warunków bytowych osób poszkodowanych w wyniku Powodzi poprzez wsparcie inicjatyw organizacji pozarządowych skoncentrowanych na odbudowie i naprawie zniszczeń w przestrzeni mieszkalnej.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA GRANTU I PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Program jest skierowany do Podmiotów uprawnionych, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie gmin, których obszary objęto stanem klęski żywiołowej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 roku, w wersji obowiązującej w momencie składania Wniosku.
2. W ramach konkursu uprawnione do składania Wniosków są organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną oraz stowarzyszenia zwykłe, które prowadzą działania na rzecz osób fizycznych poszkodowanych w wyniku Powodzi. Do takich organizacji zalicza się w szczególności te, które realizują działania obejmujące organizację pomocy rzeczowej, technicznej, usługowej, wolontariackiej lub inne działania uzupełniające

służące przywróceniu podstawowych warunków mieszkaniowych osobom dotkniętym skutkami Powodzi.

3. Granty mogą zostać przyznane Wnioskodawcom na Działania obejmujące rzeczowe, techniczne, usługowe i wolontariackie oraz inne działania uzupełniające wspierające proces odbudowy, remontu lub przywrócenia funkcjonalności zasobów mieszkaniowych osób fizycznych, które poniosły straty w wyniku Powodzi.

IV. HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Fundacja prowadzi nabór do Programu od 14 kwietnia do 30 kwietnia 2025 r. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ustępu poniższego.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru Wniosków, pod warunkiem ogłoszenia stosownej informacji na stronie internetowej Programu nie później niż w dniu pierwotnie wyznaczonego zakończenia naboru.
3. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wpływu do wyczerpania puli środków pieniężnych przeznaczonych na wszystkie Granty, lecz nie później niż do 9 maja 2025 r.
4. Decyzja Komisji Grantowej zostanie ogłoszona Wnioskodawcy w terminie do siedmiu dni od dnia dokonania ostatecznej oceny Wniosku.
5. Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę poprzez wywiad uzupełniający przeprowadzony z przedstawicielem Wnioskodawcy i/lub wizytację zaplecza organizacyjnego Wnioskodawcy lub miejsca realizacji Działania, o ile jest ono dostępne i Działanie zostało już rozpoczęte. Wizytacja może służyć ocenie potencjału operacyjnego organizacji, skali prowadzonych już prac oraz zgodności przedstawionych we Wniosku informacji ze stanem faktycznym. W przypadku ujawnienia istotnych rozbieżności pomiędzy treścią Wniosku a rzeczywistym stanem rzeczy, Wniosek może zostać wykluczony z dalszego udziału w konkursie i nie będzie brany pod uwagę przy przyznawaniu Grantów.
6. Podpisanie Umowy z Grantobiorcą nastąpi w terminie do 14 dni od daty poinformowania Grantobiorcy o wynikach naboru.

V. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Łączna pula środków pieniężnych przeznaczona na wszystkie Granty wynosi: 1 000 000,00 zł (słownie: milion złotych). Wysokość Grantu na jedno Działanie o jaki można wnioskować w ramach Programu wynosi od 20,000.00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) do 150,000.00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu, w tym zwiększenia lub zmniejszenia łącznej puli środków na Granty w toku realizacji konkursu.
3. Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż jeden Wniosek dotyczący tylko jednego Działania.
4. Granty w Programie przyznawane są w ramach otwartego konkursu.
5. Warunkiem udziału w ogłaszanym konkursie, jest złożenie przez Podmiot uprawniony, Wniosku w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Programu – pah.org.pl/granty-odbudowa. Wnioski złożone w innej formie niż poprzez wskazany formularz nie będą rozpatrywane. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia Wniosku w wiadomości e-mail.
6. Czas trwania Działania opisanego we Wniosku powinien wynosić nie mniej niż jeden miesiąc i nie więcej niż trzy miesiące. Harmonogram realizacji Działania powinien odzwierciedlać realny zakres prac planowanych do wykonania w tym przedziale czasowym. Data zakończenia Działania opisanego we Wniosku nie może przypadać później niż 31 sierpnia 2025 r.
7. Wniosek musi zawierać wszystkie obligatoryjne informacje uwzględnione w formularzu, w tym dane Wnioskodawcy: nazwę Podmiotu uprawnionego, adres, wyciąg z odpowiedniego rejestru lub ewidencji nie starszy niż 3 miesiące, sprawozdanie finansowe za ostatni rok: bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa oraz uchwała odpowiedniego organu o przyjęciu sprawozdania lub – jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok bilansowy (podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy) oraz dane osoby kontaktowej obejmujące imię, nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe. W opisie Działania należy określić jego cel, zakres i harmonogram realizacji oraz miejsce realizacji. W zakresie budżetu wymagane jest przedstawienie kosztorysu z wyszczególnieniem planowanych wydatków oraz informacji o wkładzie własnym i innych źródłach finansowania, jeśli będą wykorzystywane. Wniosek musi również zawierać opis oczekiwanych rezultatów, które mają zostać osiągnięte w wyniku realizacji Działania, oraz dostępną dokumentację

potwierdzającą skalę potrzeb, w tym zdjęcia, raporty, opinie, ogólne kosztorysy wykonawcze i oceny szkód.

8. Wnioski niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo do przedstawienia Wnioskodawcy, którego wniosek przeszedł ocenę formalną, sugestii koniecznych modyfikacji dotyczących założeń Działania, jego aspektów merytorycznych lub budżetowych, a także do zmniejszenia wysokości przyznanego Grantu.

VI. ZASADY I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW GRANTOWYCH

1. Procedura oceny Wniosków obejmuje dwa etapy:
 - a) ocenę formalną;
 - b) ocenę merytoryczną Wniosków przez Komisję Grantową, podejmującą decyzję o przyznaniu dofinansowania.
2. Fundacja przeprowadza ocenę formalną Wniosków kierując się następującymi kryteriami:
 - a) **Terminowość złożenia Wniosku:** Wniosek musi zostać złożony w terminie określonym w Regulaminie za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Programu.
 - b) **Spełnienie kryteriów formalnych dotyczących Wnioskodawcy:** Wnioskodawca musi być Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o Grant zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
 - c) **Kompletność Wniosku:** Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane informacje, zgodnie z treścią formularza i być w pełni uzupełniony w zakresie wymaganych danych.
3. Wnioski spełniające kryteria formalne są przekazywane Komisji Grantowej, która jest odpowiedzialna za ocenę merytoryczną Wniosków. Komisja, powołana przez Fundację, składa się z zespołu ekspertów posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie, co umożliwia kompleksową analizę wszystkich aspektów Wniosków, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
4. Komisja Grantowa dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, kierując się następującymi kryteriami:
 - a) **Zgodność z celami Programu:** Ocena stopnia, w jakim Działanie odpowiada głównym celom Programu, tj. udzielaniu wsparcia osobom fizycznym dotkniętym skutkami

Powodzi poprzez działania prowadzące do odbudowy, remontu oraz przywrócenia funkcjonalności ich zasobów mieszkaniowych. Wniosek powinien jasno wykazywać koncentrację planowanych działań na poprawie sytuacji mieszkaniowej konkretnych osób poszkodowanych oraz wpisywać się w katalog form pomocy określonych w Regulaminie Programu.

- b) **Udokumentowanie potrzeb osób i adekwatność interwencji:** Ocena jakości identyfikacji osób fizycznych, które mają zostać objęte pomocą, oraz adekwatności planowanej interwencji do zgłoszonych potrzeb. Wniosek powinien jasno wykazywać zależność pomiędzy rozpoznaną sytuacją mieszkaniową a zaplanowanymi działaniami, z naciskiem na ich skuteczność i zasadność.
- c) **Kryteria selekcji i pilność interwencji:** Ocena stopnia, w jakim rozpoznano różnicowanie potrzeb wśród beneficjentów oraz zastosowano jasne, spójne i uzasadnione kryteria wyboru osób objętych pomocą. Wysoko oceniane będą Działania, w których pomoc trafia do osób w najtrudniejszej sytuacji mieszkaniowej, tj. tam, gdzie interwencja jest szczególnie pilna, oraz gdzie przedstawiono klarowny sposób kwalifikowania beneficjentów (np. oparty na poziomie zniszczeń, sytuacji społeczno-ekonomicznej, czy braku innych źródeł wsparcia). Wniosek powinien wykazywać, że decyzje o udzieleniu pomocy nie są przypadkowe ani nieformalne, ale wynikają z określonych i jasno przedstawionych zasad.
- d) **Doświadczenie i wiarygodność:** Ocena zdolności do skutecznej realizacji Działania w aspekcie organizacyjnym i operacyjnym. Analizowane będzie doświadczenie organizacji w realizacji projektów pomocowych, jej znajomość lokalnego kontekstu, posiadane zasoby (zespół, procedury, partnerstwa) oraz wiarygodność w zarządzaniu środkami finansowymi. Wysoko oceniane będą organizacje, które wykazały się skutecznością w realizacji działań na rzecz osób fizycznych, oraz te, które posiadają doświadczenie w działaniach związanych z odbudową i remontami, w szczególności po Powodzi.
- e) **Realność i jakość planu działania:** Ocena stopnia przygotowania i przemyślenia planu realizacji Działania. Analizowana będzie logika i przejrzystość harmonogramu, zgodność etapów z opisanymi celami i budżetem, a także stopień identyfikacji potencjalnych zagrożeń dla skutecznego wdrożenia Działania. Wysoko oceniane będą Wnioski, które nie tylko prezentują jasny plan, ale również pokazują, że Wnioskodawca przewiduje możliwe trudności (np. logistyczne, kadrowe, pogodowe, techniczne) i wskazuje

sposoby ich ograniczania. Przemysłany plan działania zwiększa szanse na terminową, skuteczną i bezpieczną realizację wsparcia dla beneficjentów.

- f) **Realność i jakość budżetu oraz efektywność kosztowa:** Ocena budżetu pod kątem jego spójności z planowanymi działaniami, zasadności kosztów, relacji nakładów do skali i jakości rezultatów, oraz zaproponowanych wskaźników. Budżet powinien być przejrzysty, realistyczny i uzasadniony – zarówno na poziomie pozycji szczegółowych, jak i całkowitych kosztów. Wysoko oceniane będą projekty, które osiągają dużą wartość społeczną przy rozsądnych nakładach, oraz zawierają trafne i mierzalne wskaźniki pozwalające na realną ocenę skuteczności i efektywności Działania.
5. Komisja Grantowa dokonuje oceny merytorycznej Wniosków na bieżąco, zgodnie z kolejnością ich złożenia, w trakcie trwania naboru. Grant może zostać przyznany Wnioskowi, który uzyskał ocenę merytoryczną równą lub wyższą od progu punktowego ustalonego przez Fundację, z uwzględnieniem dostępnych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu. Nabór Wniosków trwa do dnia wskazanego w niniejszym Regulaminie lub do wyczerpania środków.
6. W przypadku, gdy pula środków przeznaczonych na realizację Programu nie pozwala na przyznanie Grantu wszystkim Wnioskom, które uzyskały ocenę merytoryczną równą lub wyższą od ustalonego progu, o przyznaniu Grantu decydować będzie kolejność złożenia kompletnego Wniosku. Wnioski złożone wcześniej zostaną uwzględnione w przydziale środków w pierwszej kolejności.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

1. Fundacja podpisuje z Grantobiorcami, którzy zostaną zakwalifikowani do finansowania, Umowę dwustronną, regulującą warunki otrzymywania dofinansowania. Grantobiorca otrzymuje Umowę z załącznikami, którą musi wydrukować, podpisać i opieczetować w dwóch egzemplarzach, a następnie na adres mailowy koordynatora Programu wysłać skan podpisanej Umowy, a dwa podpisane oryginały odesłać do głównej siedziby Fundacji (al. Solidarności 78A, 00-145 Warszawa), w terminie do 14 dni. Preferowane formy przesyłki to: kurier, list priorytetowy, polecony z możliwością śledzenia przesyłki. Termin odesłania podpisanych Umów warunkuje termin wypłaty przyznanych środków.
2. Środki finansowe stanowiące Grant zostaną przekazane Grantobiorcy po otrzymaniu przez Fundację podpisanych egzemplarzy Umowy, na wskazany w Umowie numer

konta bankowego, w dwóch transzach: pierwsza transza w wysokości 80% wartości Grantu oraz druga transza w wysokości 20%.

3. Pierwsza transza Grantu zostanie przekazana Grantobiorcy w okresie do 14 dni od otrzymania przez Fundację podpisanych egzemplarzy Umowy. Druga transza zostanie wypłacona po uprzednim rozliczeniu całości dotychczasowych wydatków, dostarczeniu i zaakceptowaniu ostatecznego raportu finansowego i rozliczenia końcowego z przyznanych środków.
4. Grantobiorcy zobligowani są do prowadzenia własnej dokumentacji finansowej, będącej dowodem właściwego wykorzystywania przyznanych środków oraz do sporządzenia sprawozdania i rozliczenia końcowego z przyznanych środków, złożonego nie później niż 25 września 2025 r. Dokumentacja powinna być załączona wraz z raportem finansowym.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do skonstruowania budżetu Działania w taki sposób, aby co najmniej 90% jego wartości stanowiły koszty bezpośrednie, natomiast nie więcej niż 10% – koszty pośrednie. Za koszty bezpośrednie uznaje się wydatki pozostające w bezpośrednim związku z realizacją Działania. Koszty pośrednie obejmują natomiast ogólne koszty administracyjne ponoszone przez Grantobiorcę w związku z obsługą Działania.
6. Rozliczenie kosztów bezpośrednich następuje na podstawie zestawienia transakcji oraz kopii dokumentów potwierdzających ich poniesienie, takich jak faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia zapłaty lub inne dokumenty księgowe. Koszty pośrednie mogą zostać rozliczone na podstawie samego zestawienia transakcji, bez konieczności załączania dokumentów źródłowych, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Fundacja zastrzega sobie prawo do wystąpienia o przedstawienie dokumentów źródłowych również w odniesieniu do kosztów pośrednich, w szczególności w przypadkach uzasadnionych podejrzeniem nieprawidłowości lub w ramach działań monitoringowych.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania realizacji Działania na każdym etapie jego wdrażania – zarówno w trakcie trwania, jak i po jego zakończeniu, aż do momentu pełnego rozliczenia Grantu. Monitoring może obejmować m.in. analizę dokumentacji, kontakt z osobami odpowiedzialnymi za wdrożenie, wizytacje terenowe oraz inne formy weryfikacji postępu prac. Grantobiorca zobowiązany jest do współpracy z Fundacją w zakresie monitoringu, w tym do udostępniania wymaganych

informacji i dokumentów oraz do umożliwienia przedstawicielom Fundacji dostępu do miejsca realizacji Działania.

8. W przypadku nieprawidłowego wykorzystania lub rozliczenia przyznanych środków Fundacja może cofnąć dofinansowanie i zażądać zwrotu całości lub części przekazanej kwoty.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uwagi dotyczące Programu należy kierować na adres e-mail: jakub.biernacki@pah.org.pl lub katarzyna.pietrzak@pah.org.pl.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 kwietnia 2025 r.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian oraz modyfikacji niniejszego Regulaminu w granicach dozwolonych przez obowiązujące przepisy prawa, w dowolnym momencie. Zaktualizowany Regulamin zacznie obowiązywać od chwili jego opublikowania na stronie internetowej Programu.